

## РОЗДІЛ ЗАТВЕРДЖЕНО :

Мета укладання колективного на загальних зборах трудового колективу

1.1 Колективний договір (Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини укладено з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин між адміністрацією Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини та трудовим колективом Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини на основі взаємного узгодження інтересів.

1.2 Положення і умови Договору розроблені на підставі Кодексу законів про працю України, Колективні договори і угоди, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про між адміністрацією та трудовим колективом тарифної сітки і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та підприємств і коєфіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та підприємств» (від 30.08.2002р.) та з урахуванням інших норм чинного законодавства України.

### КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини

на 2023-2027 роки

Сторони договору та їх посадові особи:

1.3 Сторонами колективного договору є:

з однієї сторони адміністрація Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, в особі начальника Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини (далі – Адміністрація);

з другої сторони профспілковий комітет Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, в особі голови профспілки, який представляє та захищає інтереси працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини і якого трудовий колектив наділив повноваженнями проводити перемовини по укладанню Договору та його відпущення.

1.4 Сторони визнають повноту ЗАРЕЄСТРОВАНО: і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, прагматичності, представництва, рівноправності, сторони, відповідальності, конструктивності і аргументованості у веденні переговорів щодо укладення Договору, внесення змін і доповнень до нього, при вирішенні усіх питань, що є предметом цього Договору.

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Ніжинською районною державною

адміністрацією

реєстраційний номер \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 2023 року

Сфера дії договору:



## **РОЗДІЛ 1. Загальні положення.**

### **Мета укладання колективного договору:**

1.1 Колективний договір (далі – Договір) Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини укладено з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин між адміністрацією Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини та трудовим колективом Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини на основі взаємного узгодження інтересів.

1.2 Положення і умови Договору розроблені на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про Колективні договори і угоди», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами №939 від 25.10.2008р.) та з урахуванням інших норм чинного законодавства України.

### **Сторони договору та їх повноваження:**

1.3 Сторонами колективного договору є :

- з однієї сторони адміністрація Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, в особі начальника Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини (далі – Адміністрація);

- з другої сторони профспілковий комітет Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, в особі голови профкому, який представляє та захищає інтереси працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини і якого трудовий колектив наділив повноваженнями проводити переговори по укладанню Договору та його підписання.

1.4 Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення Договору, внесення змін і доповнень до нього, при вирішенні усіх питань, що є предметом цього Договору.

### **Сфера дії договору:**



1.5 Сторони визнають цей Договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин у Ніжинській районній державній лікарні ветеринарної медицини протягом усього періоду його дії.

1.6 Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини незалежно від того, чи є вони членами профспілки, і є обов'язковими як для роботодавця, так і для працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

1.7 Невід'ємною частиною Договору є Додатки до нього, а саме: Додаток №1 – Додаток №5.

#### **Термін дії Договору та набуття чинності:**

1.8 Договір набирає чинності з моменту його ухвалення та підписання, та діє до укладання нового або перегляду чинного Договору.

1.9 Цей Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури та назви Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини. У разі реорганізації Договір зберігає чинність протягом часу, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

1.10 Сторони розпочинають проведення переговорів з укладання нового Договору не пізніше ніж за 2 (два) місяці до закінчення Дії Договору.

#### **Порядок внесення змін та доповнень до Договору:**

1.11 Жодна із сторін, що уклали цей Договір, не може протягом строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення чи зобов'язання або припинити їх дію.

1.12 Зміни та доповнення до Договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, що є предметом Договору та за ініціативою однієї зі сторін, що підписали цей Договір і набувають чинності після ухвалення і підписання його повноважними представниками сторін.

## **РОЗДІЛ 2. Вирбничі відносини.**

#### **Адміністрація зобов'язується:**

2.10 Організувати збір і узагальнення пропозицій щодо поліпшення роботи Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини.



2.1 Створити умови для підвищення продуктивності праці, ефективності надання якісних послуг, раціонального використання техніки, обладнання, шляхом запровадження системи матеріального та морального заохочення працівників.

2.2 Разом з керівниками підрозділів Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини забезпечувати виконання заходів щодо профілактики, діагностики, лікування, визначення якості харчових продуктів і сировини тваринного походження та діяльність спрямовану на збереження здоров'я і продуктивності тварин, запобігання хворобам і захисту людей від захворювань спільних для людей і тварин.

2.3 Своєчасно та в повному обсязі створювати належні умови праці та забезпечувати працівників необхідними для виконання завдань медикаментами, біопрепаратами, обладнанням та відповідними умовами праці.

2.4 Працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини - власникам сільськогосподарських тварин проводити щорічну диспансеризацію тварин безкоштовно.

2.5 Забезпечувати організацію навчання з метою підвищення кваліфікації працівників.

2.6 Контролювати дотримання працівниками правил трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

**Профспілковий комітет зобов'язується:**

2.7 Проводити роботу з формування відповідальності працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини щодо збереження майна, матеріальних цінностей, ощадливого використання виробничих ресурсів.

2.8 Сприяти дотриманню правил трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

2.9 Утримуватись від організації масових акцій протесту з питань, що є предметом Договору, за умови виконання Адміністрацією зобов'язань та положень цього Договору. Створювати умови для вирішення суперечних питань шляхом переговорів.

2.10 Організувати збір і узагальнення пропозицій щодо поліпшення роботи Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини,



своєчасно доводити їх до Адміністрації, сприяти їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.

#### **Сторони зобов'язуються:**

2.11 Запобігати виникненню колективних трудових суперечок (конфліктів), а в разі їх виникнення розв'язувати їх без зупинки виробничого процесу та порядку надання послуг, шляхом проведення переговорів і примирних процедур відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.12 Забезпечити всі необхідні умови для розгляду індивідуальних трудових спорів.

### **РОЗДІЛ 3. Забезпечення зайнятості працюючих.**

#### **Адміністрація зобов'язується:**

3.1 Ліквідація, реорганізація, зміни в організації виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, можуть здійснюватись лише після проведення консультацій з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненню чи зведенню кількості звільнених до мінімальної кількості або пом'якшення негативних наслідків звільнень. Такі консультації проводяться за 3 місяці до початку звільнень.

3.2 При проведенні скорочення штату працівників, що підлягають скороченню, попереджати не пізніше, ніж за 2 місяці, у письмовій формі, а також не пізніше цього строку повідомляти Державний центр зайнятості, вказуючи підстави і строки звільнення, найменування професій і спеціальностей, кваліфікацій і розмір оплати праці.

3.3 Допускати звільнення працівників тільки після використання всіх можливостей для забезпечення зайнятості у Ніжинській районній державній лікарні ветеринарної медицини, в тому числі переведення на тимчасову роботу, заповнення вакансій.

3.4 Вивільнення працівників проводити з неухильним дотриманням вимог чинного законодавства про працю, з виплатою всіх передбачених законодавством грошових виплат та компенсацій, не пізніше ніж у день звільнення.

3.5 Якщо не вдасться запобігти звільненню працівників, то:



- установити переважне право збереження робочого місця, крім осіб, визначених ст. 42 КЗпП України, за особами, які мають безперервний стаж роботи більше 10 років, крім працюючих пенсіонерів;

- надавати попередженому за два місяці про звільнення працівникові – 2 години протягом дня для пошуку роботи із збереженням заробітної плати.

#### **Профспілковий комітет зобов'язується:**

3.6 Надавати консультації відносно гарантій на працю, встановлених Конституцією та Кодексом законів про працю України.

3.7 Надавати згоду на вивільнення, якщо всі можливості для збереження трудових відносин вже використані або відсутні.

#### **Працівники зобов'язуються:**

3.8 Добросовісно та якісно виконувати свої обов'язки, працювати сумлінно і чесно, дотримуватись дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження керівництва, бережливо ставитись до майна Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, на вимогу Адміністрації звітувати про виконання своїх обов'язків, виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.

### **РОЗДІЛ 4. Оплата праці.**

Оплата праці працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини здійснюється у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 (1298-2002-п) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами № 939 від 25.10.2008 р.).

#### **Адміністрація зобов'язується :**

4.1 Основну заробітну плату працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини встановлювати у вигляді посадових окладів, що затверджуються в штатному розписі.

4.2 Надавати працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини матеріальну допомогу на оздоровлення, в сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік.



7

4.3 Виплату премій працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини проводити у відповідності до затвердженого «Положення про преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини», яке затверджене відповідно до умов Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами № 939 від 25.10.2008 р.) (Додаток №1). Джерелом преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини є нарахований дохід, який складається з посадових окладів з урахуванням надбавок та доплат, установлених у відповідності до штатного розпису, та середньої заробітної плати, яка нарахована за термін відрядження працівника. Премія виплачується працівникам відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах кошторисних призначень на оплату праці за загальним та спеціальним фондами.

4.4 Преміювання керівника Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, встановлення йому доплат та надбавок до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється керівництвом Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області.

4.5 Проводити преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини до Державних та релігійних свят, до ювілейних дат, при народженні дитини в розмірі посадового окладу в межах кошторисних призначень на оплату праці за загальним та спеціальним фондами. (Додаток № 2).

4.6 Надавати одноразову грошову допомогу на поховання близьких родичів (батьків, чоловіка, дружини, дітей) працівника.

4.7 Виплачувати надбавку до посадових окладів за вислугу років лікарям та фельдшерам ветеринарної медицини розміром, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2007 р. № 972.

4.8 Виплачувати працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини надбавку за складність і напруженість в роботі до 50%, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та



організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами № 939 від 25.10.2008 р.).

4.9 За ненормований робочий день водіям встановити надбавку до 25 %.

4.10 Виплату заробітної плати проводити двічі на місяць:

- за I половину місяця - до 15 числа поточного місяця

- за другу половину місяця – до останнього робочого дня місяця .

4.11 Щомісяця повідомляти працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини про загальну суму заробітної плати із зазначенням обов'язкових податків та платежів, що утримуються з працівника по видам виплат, розміри і підстави утримань, суму заробітної плати, що підлягає до виплати («Оплата праці» згідно ст.115 КЗпП України).

4.12 Розрахунок оплати відпусток працівників проводити згідно з чинним законодавством. При наявності коштів в Кошторисі установи на Бюджетний рік, надавати матеріальну допомогу на оздоровлення, в розмірі посадового окладу.

#### **Профспілковий комітет зобов'язується:**

4.13 Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства про оплату праці.

4.14 Сприяти в наданні працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.15 Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці

### **РОЗДІЛ 5 . Робочий час та час відпочинку.**

#### **Адміністрація зобов'язується:**

5.1 Режим роботи та відпочинку працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини установити відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку (Додаток № 4).



5.2 При прийомі на роботу працівників ознайомлювати їх з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та функціональними обов'язками.

5.3 Встановити для працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, тривалість щоденної роботи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку (Додаток №4).

5.4 Надавати працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини гарантовану щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарні дні, працівникам з інвалідністю I і II груп встановити тривалість щорічної основної відпустки 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів, відповідно до ст. 6 Закону України «Про відпустки».

5.5 Розробляти щороку, у грудні, графік щорічних оплачуваних відпусток на наступний календарний рік та затверджувати його за погодженням з профспілковим комітетом і доводити до відома працівників. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.

5.6 Відкликати працівників з щорічної відпустки лише за їх згодою та у випадках, визначених законодавством.

5.7 Надавати працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, яким встановлено нормальну тривалість робочого часу на тиждень, а також працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, яким встановлено режим роботи з неповним робочим часом (неповний робочий день або неповний робочий тиждень), щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (за ненормований робочий день) тривалістю 7 календарних днів, згідно списку, відповідно до п.2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки» (Додаток №3).

5.8 Надавати працівникам за сімейними обставинами та з інших причин, за їх бажанням і погодженням з керівником структурного підрозділу, відпустку без збереження заробітної плати терміном до 15 календарних днів на рік.

5.9 Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини



або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків за їх бажанням надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без врахування святкових та вихідних днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.10 Надавати працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, які віднесені до першої та другої категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, додаткову відпустку зі збереженням заробітної плати строком 14 робочих днів на рік, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-ХІІ.

5.11 Працівникам, які потребують санаторно-курортного лікування, надавати відпустку на період санаторно - курортної путівки, у разі її пред'явлення.

5.12 Надавати працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини оплачуваний вихідний день в день їх народження.

#### **Профспілковий комітет зобов'язується:**

5.13 Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.

5.14 Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

5.15 Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

5.16 Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів

### **РОЗДІЛ 6 . Охорона та безпека праці .**



Поліпшення умов праці та збереження здоров'я працюючих регламентуються Законами України «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці» та кодексом Законів про працю України ( III і XI розділи).

#### **Адміністрація зобов'язується :**

6.1 Організовувати своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення безпеки та гігієни праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці на робочих місцях та приміщеннях, здійснювати підвищення якості охорони праці, згідно з Планом заходів. (Додаток № 5).

6.2 Організувати збори колективу Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини з метою обрання уповноваженого з питань охорони праці.

6.3 Проводити навчання і перевірку знань з охорони праці працівників, як того вимагає Закон України «Про охорону праці» .

6.4 Видавати спецодяг згідно норм безкоштовної видачі спецодягу та потреби :

- куртки з утеплювальною прокладкою в кількості одна на 3 роки всім спеціалістам та обслуговуючому персоналу ;
- халати темні один на рік, працівникам дільничних лікарень, дільниць, ветпунктів та райветлікарні;
- костюми робочі 1 комплект на рік для ветспеціалістів , які проводять протиепізоотичні заходи в районі ;
- халати білі один на рік спеціалістам Ніжинської ветлікарні, завідувачам дільничними лікарнями , дільницями , пунктами ветмедицини ;
- фартухи прорезинені – 1 на рік ;
- чоботи гумові - 1 пара на 3 роки ;
- рушники 1 на рік ;
- рукавиці спецовочні 12 пар на рік , ветспеціалістам, які працюють з деззасобами ;
- гумові рукавиці ;
- засоби захисту – захисні окуляри .

У випадку роботи з деззасобами , знешкоджений спецодяг замінюється на новий , без витримки термінів придатності.

#### **Профспілковий комітет зобов'язується :**

6.5 Здійснювати громадський контроль за дотриманням Адміністрацією законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників



спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту, виконанням заходів, передбачених у цьому Договорі та нормативних документах.

6.6 Представляти інтереси працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини у вирішенні питань з охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити відповідні подання.

6.7 Регулярно вносити на розгляд зборів, засідань профкому питання стану умов праці і охорони праці.

## **РОЗДІЛ 7. Гарантії діяльності профспілкового комітету.**

7.1 Адміністрація визнає профспілковий комітет трудового колективу, як єдиний орган, який виступає і проводить переговори від імені трудового колективу.

7.2 У випадку виникнення спірних питань при укладанні і виконанні договору, ці питання вирішуються у відповідному порядку згідно Закону України «Про порядок вирішення трудових спорів (конфліктів)».

7.3 Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності профкому, встановлених чинним законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав профкому або перешкоджання їх здійсненню.

7.4 Забезпечити вільний доступ до матеріалів, документів, а також до всіх підрозділів і служб підприємства для здійснення наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки, виконанням Договору.

Уповноважити начальника районної державної лікарні ветеринарної медицини і голову профкому підписати Колективний договір.

## **РОЗДІЛ 8 . Контроль за виконанням колективного договору.**

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням сторони зобов'язуються:



7.5 Забезпечити регулярний контроль за виконанням колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань.

7.6 Надавати повноважним працівникам сторін наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням договору.

7.7 Розглядати підсумки виконання колективного договору на розширеному засіданні профкому за участю сторін та на загальних зборах трудового колективу щорічно у першому кварталі.

#### Від Адміністрації:

Начальник Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, лікар ветеринарної медицини

Анатолій КОШОВИЙ

#### Від трудового колективу:

Голова профкому Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Олександр ГИРИЧ



## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини проводиться з метою матеріального заохочення, посилення відповідальності, а також підвищення ініціативи та творчого ставлення до праці, чіткого виконання службових обов'язків, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 (1298-2002-п) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами).

#### 1. Джерела преміювання і порядок виплати премії.

1.1. Преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини проводиться в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі на поточний рік.

1.2. Джерелом преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини є нарахування фонду оплати праці працівникам, який складається з посадових окладів з доплатами, надбавками у відповідності до виплати їх, та середньої заробітної плати, яка нараховується на термін відрядження працівника, та сплачується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету.

Фонд преміювання працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини на рік за виконання показників в роботі планується у розмірі, визначеному у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 (1298-2002-п) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами №939 від 25.10.2008 р.)

1.3. Підставою для нарахування премій працівникам є дані бухгалтерської та статистичної звітності ветеринарної служби про виконання передбачених показників преміювання і планових завдань за відповідний місяць, а також



правильність оформлення первинних документів, на основі яких формується звітність.

1.4. Преміювання керівників проводиться за підсумками роботи за місяць.

1.5. Преміювання працівників до Державних та релігійних свят, до ювілейних дат, при народженні дитини, проводиться за рішенням керівника Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, за погодженням із профспілковим комітетом. (Додаток №2).

1.6. Працівники, які допустили недоліки в роботі: неналежне виконання посадової інструкції, прогул, появу на роботі у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, зрив і невиконання запланованих заходів, невиконання вказівок і розпоряджень керівників структурних підрозділів, порушення вимог техніки безпеки, неналежне ставлення до виконання посадових обов'язків (скарги на роботу лікарів/фельдшерів, доповідні записки керівника структурного підрозділу), а також порушення трудової дисципліни, можуть позбавлятися премії повністю або частково за рішенням керівника Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, за погодженням з профспілковим комітетом Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

## **II . Показники та умови преміювання.**

2.1 Працівники Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини відповідно до покладених на них функціональних завдань, преміюються за :

- своєчасне і якісне виконання плану протиепізоотичних , лікувально-профілактичних , лікувальних, ветеринарно-санітарних, оздоровчих заходів , лабораторно-діагностичних досліджень ;
- недопущення розповсюдження інфекційних та інвазійних хвороб тварин через продукти, сировину тваринного походження, які надходять для продажу на ринках і підлягають ветеринарно-санітарній експертизі , виробництво ветеринарних препаратів;
- запобігання виникнення і розповсюдження хвороб тварин та забезпечення оперативного прийняття заходів по ліквідації осередків гострозаразних хвороб тварин;
- забезпечення планових заходів з організації державного ветеринарно-санітарного контролю за здійсненням охоронно-карантинних і ветеринарно-санітарних вимог та підконтрольних службі державної ветеринарної медицини об'єктах ;
- якщо премія виплачується за рахунок спеціального фонду державного бюджету, то залежить від кількості наданих ветеринарних послуг, на виконання Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства



від 213.02.2013 р. № 96 (із змінами), та ведення документації по надходженню коштів та здачі до каси установи.

2.2 Керівник Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, спеціалісти, обслуговуючий персонал Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини преміюються за виконання зазначених показників в цілому по району.

Преміювання працівників, спеціалістів Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини здійснюється за місяць, при виконанні показників преміювання за місяць.

2.3 Визначення конкретних розмірів преміювання працівників проводиться керівником Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини за погодженням з профспілковим комітетом, з врахуванням якості їх роботи і особистого вкладу, проявленої ініціативи, дострокового виконання конкретних завдань, впровадження в практику ветеринарної медицини нових методів лікування хворих тварин, методик лабораторних досліджень, що направлені на підвищення продуктивності праці, за підприємливість і діловитість у вирішенні виробничих питань, безперервність стажу роботи.

2.4 Премія за звітний період виплачується працівникам за рахунок державного бюджету в межах кошторисних призначень, направлених на заробітну плату за загальним та спеціальним фондами .

### III . Одноразові заохочення .

До одноразових заохочень відносяться премії за виконання особливо важливих завдань, премії за показниками року, направлених на економію матеріальних ресурсів, своєчасну лабораторну діагностику, виявлення особливо небезпечних хвороб при проведенні ветеринарно-санітарної експертизи, заохочень до ювілейних та пам'ятних дат, державних, професійних та релігійних свят, при народженні дитини.

3.1 Виплата заохочень здійснюється за рахунок економії коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, за умови виконання показників в роботі.

3.2 При виконанні особливо важливого завдання в кожному випадку видається наказ, в якому обумовлюється завдання, термін виконання і розмір заохочення .

3.3 До особливо небезпечних захворювань за виявлення яких встановлюється заохочувальна премія, відносяться :

- ящур
- сказ



- везикулярний стоматит
- везикулярна хвороба свиней
- чума великої рогатої худоби
- чума дрібних жуйних
- інфекційна (костойозна) плевропневмонія великої рогатої худоби
- катаральна гарячка овець
- африканська чума свиней
- класична чума свиней
- чума( високо контагіозний грип) птиці
- Ньюкаслська хвороба
- Віспа овець та кіз
- Сибірка
- Трихінельоз
- Сап коней
- губчастоподібна енцефалопатія великої рогатої худоби
- скрепні овець

3.4 Розмір заохочення встановлюється в розмірі посадового окладу при можливості економії фонду, направлено на оплату праці, враховуючи встановлені надбавки та доплати, та визначається керівником Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини.

#### **IV . Надання матеріальної допомоги .**

4.1 Матеріальна допомога надається працівникам Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 (1298-2002-п) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами №939 від 25.10.2008 р.).

4.2 Матеріальна допомога виплачується в розмірі посадового окладу на рік, на оздоровлення або вирішення соціально-побутових питань, при наявності економії коштів, направлених на оплату праці загального та спеціального фонду бюджету та виконання показників .

В усіх випадках дозвіл на надання та виплату матеріальної допомоги надається керівником Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини на підставі поданої заяви працівника .

Дане Положення вводиться в дію з моменту набрання чинності



Колективного договору і є його невід'ємною частиною. Додаток № 2.

Начальник Ніжинської районної державної  
лікарні ветеринарної медицини, лікар  
ветеринарної медицини

Анатолій КОШОВИЙ

Головний бухгалтер відділу бухгалтерського  
обліку та організації ветеринарної справи  
Ніжинської районної державної лікарні  
ветеринарної медицини

Ніна БАЗИК

1. Преміювання до ювілеїв з дня народження працівників:  
30, 35, 40, 50, 55, 60.
2. До Свята Працівників ветеринарної медицини.
3. До Дня бухгалтера України.
4. До Дня автомобіліста і дорожника України.
5. До Дня сільського господарства та продовольства України.
6. До Міжнародного жіночого дня – 8 Березня.
7. До Дня незалежності України.
8. До Різдва Христового.
9. До Великодня.



## СПИСОК

**Перелік**  
**Державних та релігійних свят, ювілейних дат, до яких**  
**проводиться преміювання працівників Ніжинської**  
**районної державної лікарні ветеринарної медицини**

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Начальник лікарні, лікар ветеринарної медицини                                      | 7 |
| Заступник начальника лікарні, лікар ветеринарної медицини                           | 7 |
| 1. Преміювання до ювілеїв з дня народження працівників :<br>30, 35, 40, 50, 55, 60. |   |
| 2. До Свята Працівників ветеринарної медицини.                                      |   |
| 3. До Дня бухгалтера України.                                                       |   |
| 4. До Дня автомобіліста і дорожника України.                                        |   |
| 5. До Дня сільського господарства та продовольства України.                         |   |
| 6. До Міжнародного жіночого дня – 8 Березня.                                        |   |
| 7. До Дня незалежності України.                                                     |   |
| 8. До Різдва Христового.                                                            |   |
| 9. До Великодня.                                                                    |   |
| Лікар ветеринарної медицини I категорії                                             | 7 |
| Фельдшер ветеринарної медицини I категорії                                          | 7 |
| Головний бухгалтер                                                                  | 7 |
| Провідний бухгалтер                                                                 | 7 |
| Бухгалтер I категорії                                                               | 7 |
| Провідний фахівець                                                                  | 7 |
| Технік-програміст                                                                   | 7 |
| Провідний інспектор з кадрів                                                        | 7 |
| Дезінфектор                                                                         | 7 |
| Водій автотранспортних засобів                                                      | 7 |



## СПИСОК

посад працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, яким надається право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (за ненормований робочий день)

| Найменування посади                                                           | Кількість днів додаткових відпустки |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Начальник лікарні, лікар ветеринарної медицини                                | 7                                   |
| Заступник начальника лікарні - завідувач відділу, лікар ветеринарної медицини | 7                                   |
| Начальник дільничної лікарні, лікар ветеринарної медицини                     | 7                                   |
| Провідний лікар ветеринарної медицини - епізоотолог                           | 7                                   |
| Провідний лікар ветеринарної медицини                                         | 7                                   |
| Лікар ветеринарної медицини I категорії                                       | 7                                   |
| Фельдшер ветеринарної медицини I категорії                                    | 7                                   |
| Головний бухгалтер                                                            | 7                                   |
| Провідний бухгалтер                                                           | 7                                   |
| Бухгалтер 1 категорії                                                         | 7                                   |
| Провідний фахівець                                                            | 7                                   |
| Технік-програміст                                                             | 7                                   |
| Провідний інспектор з кадрів                                                  | 7                                   |
| Дезінфектор                                                                   | 7                                   |
| Водій автотранспортних засобів                                                | 7                                   |



ЗАХОДИ НА 2023-2027 РОКИ

## Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників

## Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Трудові відносини працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини регулюються законодавством про працю України та Кодексом законів про працю України.

Основні обов'язки працівників:

- вчасно приходити та виходити з роботи в кінці робочого дня;
- дотримуватись законодавчих актів України;
- безпосередньо виконувати покладені на них посадові обов'язки, своєчасно і точно виконувати накази і вказівки своїх керівників;
- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищення своєї професійної кваліфікації;
- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, розвивати ініціативу і творчість в роботі.

Графік роботи робочого часу для працівників Ніжинської районної державної лікарні ветеринарної медицини:

Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00

П'ятниця з 8-00 до 16-00

Обідня перерва з 13-00 до 13-48.

Начальники дільничних лікарень ведуть облік та здійснюють контроль за виходом працівників на роботу, складають табель робочого часу.

|   |                                              |                       |                      |                                   |
|---|----------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 5 | Контроль за санітарним станом приміщень      | Поліпшення умов праці | Протягом усього часу | Керівники структурних підрозділів |
| 6 | Контроль за дотриманням правил безпеки праці | Поліпшення умов праці | Протягом усього часу | Керівники структурних підрозділів |



## ЗАХОДИ НА 2023-2027 РОКИ

по покращенню умов і охорони праці

| № п/п | Найменування заходів, робіт                                                                                                                              | Ефективність заходів  | Термін виконання     | Особи відповідальні за виконання  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1     | Забезпечити структурні підрозділи установи медичним аптечками                                                                                            | Поліпшення умов праці | I квартал 2024       | Кошовий А.М.                      |
| 2     | Забезпечувати спеціалістів, які проводять протиепізоотичні заходи наступними захисними засобами:<br>- захисні окуляри;<br>- респіратори;<br>- спецодяг . | Поліпшення умов праці | Протягом усього часу | Кошовий А.М.                      |
| 3     | Організувати та провести лекції, семінари, навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці                                                | Поліпшення умов праці | 4 квартал 2023       | Кошовий А.М.                      |
| 4     | Організувати проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо дотримання правил безпеки при виникненні надзвичайних ситуацій                     | Поліпшення умов праці | 4 квартал 2023       | Кошовий А.М.                      |
| 5     | Контроль за санітарним станом приміщень                                                                                                                  | Поліпшення умов праці | Протягом усього часу | Керівники структурних підрозділів |
| 6     | Контроль за освітленістю робочих місць                                                                                                                   | Поліпшення умов праці | Протягом усього часу | Керівники структурних підрозділів |





Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою 22 арк.